

Wer wir sind:

Das Zentrum für selbstbestimmtes Leben Norddeutschland e.V. (ZSL Nord e.V.) ist eine Selbstvertretungsorganisation von Menschen mit Behinderungen im Flächenbundesland Schleswig-Holstein. Unser Ziel ist die Förderung der Selbstbestimmung, Teilhabe und Gleichstellung behinderter Menschen. Das ZSL Nord e.V. setzt sich auf verschiedenen Ebenen für die Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention ein.

Im Rahmen unserer personenzentrierten Beratung verstehen wir uns als Ansprechpartner für Menschen mit Behinderungen, deren Angehörige und allen an der Thematik Interessierten. Wir arbeiten im Bundesland Schleswig-Holstein und haben unsere Hauptgeschäftsstelle in der Landeshauptstadt Kiel.

Wir suchen ab dem 01.08.2024 einen/eine

Stellvertretende Geschäftsführung (w/m/d)

für die Hauptgeschäftsstelle in **Kiel**. Die Stelle umfasst 19,35 Stunden/Woche und ist befristet bis zum 31. Dezember 2024. Eine Weiterbeschäftigung steht in Aussicht.

Ihr Aufgabengebiet:

- Operatives Geschäft: Handeln und Denken im Geschäftsalltag und kurzfristige und ablauforientierte Planung an allen 9 Standorten des ZSL Nord e.V. in enger Zusammenarbeit mit der Fachkraft für Verwaltung
- Personalmanagement: Durchführung von Bewerbungs- und Anstellungsprozessen, Bearbeitung von Personalanliegen, Personalführungsverantwortung, Durchführung von On- und Offboarding Prozessen, Mitwirkung bei Urlaubs- und Krankheitsmanagement, Bearbeitung von Personalanliegen über die Software Personio
- Sicherstellung einer wechselseitigen und bereichsübergreifenden Kommunikation, Sitzungsleitungen
- Koordination und Organisation von Aus- und Weiterbildung
- Leitung der Hauptgeschäftsstelle in Kiel und anderer Niederlassungen
- Betreuung und Bewirtschaften von Mietobjekten
- Weiterentwicklung von Dokumenten und Formularen zur Optimierung des Geschäftsalltags
- Weiterentwicklung der Verwaltungsabteilung auf struktureller Ebene (z.B. Entwicklung von neuen Verwaltungsverfahren)
- Kommunikation mit anderen Stellen (z.B. Lohnbüro, Rechtsberatung, Versicherungen, Berufsgenossenschaft)
- Arbeitsschutz: Organisieren und Entwicklung betrieblicher arbeitsschutzspezifischer Prozesse, Unterweisungen der Beschäftigten, Abwicklung von Arbeits- und Wegeunfällen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Mitwirkung bei der Belegerstellung
- Mitwirkung bei der finanztechnischen Projektabwicklung und Fördermittelbewirtschaftung (finanzielles Projektmanagement)

- Mitwirkung bei der Mittelverwaltung einschließlich Durchführung von Mittelabrufen beim Zuwendungsgeber und Verwaltung des Projektkontos
- Mitwirkung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen und Vergabeverfahren
- Koordination und Erstellung von Sachberichten und Projekten
- Betreuung IT relevanter Fragestellungen, Einrichtung neuer Hardware und Software, E-Mailkontenverwaltung

Wir erwarten:

- (Fach-) Hochschulabschluss im Bereich Wirtschaftswesen, Sozialwesen o.ä. und/oder Berufserfahrung im Bereich Vereinsmanagement o.ä.
- Kenntnisse in der Vereinsarbeit
- Kenntnisse im Management für öffentliche Fördermittel
- EDV – Kenntnisse: MS Office, insbes. Sehr gute Kenntnisse in MS Excel
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten
- Exzellente Organisations- und Führungsfähigkeiten
- Ausgezeichnete zwischenmenschliche und kommunikative Fähigkeiten sowie Präsentationsfähigkeiten
- Durchsetzungsvermögen und Engagement
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Ausgezeichnete analytische und Problemlösungsfähigkeiten
- Ein hohes Maß an strategischem Denken und Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrungen und Grundwissen der Selbstbestimmt-Leben-Bewegung
- Kenntnisse in den Themen Behinderung, Selbstbestimmung, UN-Behindertenrechtskonvention, Bundesteilhabegesetz, Inklusion, Empowerment usw.
- Identifizierung mit den Grundsätzen der Selbstbestimmt-Leben-Bewegung und einer menschenrechtsbasierten Behindertenpolitik
- Bereitschaft für Fort- und Weiterbildungen, Dienstreisen oder Veranstaltungen
- Mobilität innerhalb von Schleswig-Holstein

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit im Non-Profit - Bereich
- Vergütung **ist angelehnt** an TV L Entgeltgruppe 12 je nach Qualifikation
- einen attraktiven und barrierefreien Arbeitsplatz in guter Lage in Kiel
- Mitarbeit in einem Verein, der sich für die Selbstbestimmung und Teilhabe für Menschen mit Behinderung einsetzt
- Zusammenarbeit in einem engagierten und diversen Team, sehr enge Zusammenarbeit mit der anderen Geschäftsführerin
- berufliche Weiterbildung und persönliche Entwicklung

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **26.07.2024** per E-Mail an die Geschäftsführung Janine Kolbig: kolbig@zsl-nord.de.

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerberinnen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt:

ZSL Nord e.V. | Saarbrückenstraße 54 | 24114 Kiel | Janine Kolbig (Geschäftsführerin) | Telefon 0431 – 128 126 53 | Mobil 0174 – 24 21 618 | kolbig@zsl-nord.de | www.zsl-nord.de